



Antrag auf Einrichtung einer Arbeitsgelegenheit nach § 5 AsylbLG

I. Angaben zum Träger der Arbeitsgelegenheit

Name _____

Anschrift _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Telefax _____

Email _____

Hierbei handelt es sich um einen

- staatlichen Träger / Körperschaft des öffentlichen Rechts
- gemeinnützigen Träger / eingetragenen gemeinnützigen Verein
- kommunalen Träger

Hinweis: bei Vereinen ist eine Gemeinnützigkeitsbescheinigung vorzulegen.

II. Beschreibung der Arbeitsgelegenheit mit Tätigkeitsmerkmalen und Einsatzort

III. Umfang

Anzahl der zur Verfügung stehenden Teilnehmerplätze: _____

Die Arbeitszeit verteilt sich auf folgende Wochentage:

- Montag in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Dienstag in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Mittwoch in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Donnerstag in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Freitag in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Samstag in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Sonntag in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

Hinweis: Die wöchentliche Arbeitszeit darf 20 Stunden nicht überschreiten!

IV. Verpflichtungserklärung

Bei der bereitgestellten Arbeitsgelegenheit handelt es sich um zu leistende Arbeiten, die sonst nicht, nicht in diesem Umfang oder nicht zu diesem Zeitpunkt verrichtet werden würden. Das Kriterium der Zusätzlichkeit ist hierbei sehr eng auszulegen. Arbeitsgelegenheiten dürfen nicht zu Tätigkeiten herangezogen werden, die ansonsten von regulären Arbeitskräften ausgeübt werden.

Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.

Für den Beschäftigungsträger:

(Ort, Datum)

(Unterschrift & Stempel)

Allgemeine Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch das Landratsamt Erding und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter <https://www.landkreis-erding.de/datenschutzinformationen/> abrufen. Diese Informationen erhalten Sie bei Bedarf auch von den jeweiligen Sachgebieten vor Ort.