



Herausgeber: Landratsamt Erding, Alois-Schießl-Platz 2, 85435 Erding, Tel. 08122/58-0  
[www.landkreis-erding.de](http://www.landkreis-erding.de) oder [www.kreis-ed.de](http://www.kreis-ed.de)  
Erscheint in der Regel wöchentlich  
Bezugspreis für Abonnement jährlich 20,00 Euro  
Zu beziehen direkt beim Landratsamt Erding  
[amtsblatt@lra-ed.de](mailto:amtsblatt@lra-ed.de)

## Inhaltsverzeichnis

<b>Sitzungen des Kreistages und seiner Ausschüsse</b> .....	<b>298</b>
➤ Sitzung des Kreisausschusses am 28.04.2014.....	298
<b>Bekanntmachungen anderer Dienststellen und Behörden</b> .....	<b>299</b>
➤ Verbandssatzung AZV.....	299
➤ Haushaltssatzung des Mittelschulverbandes Isen Landkreis Erding für das Haushaltsjahr 2014.....	314
<b>Termine</b> .....	<b>316</b>
➤ Abfuhrbezirke und Abfuhrtermine der „Papiertonne“ im Landkreis Erding für das erste Halbjahr 2014.....	316
➤ Abfuhrbezirke und Abfuhrtermine der „Gelben Säcke“ im Landkreis Erding für das erste Halbjahr 2014.....	317
➤ Diabetes-Sprechstunde im Landratsamt Erding.....	319
➤ Die Familienberatung Ismaning bietet für ihren Außensprechtage im Landratsamt Erding Termine an.....	320
➤ Beratung für hör- und sprachauffällige Kinder im Landratsamt Erding, Abteilung Gesundheitswesen.....	320
➤ Sprechzeiten der Senioren- und Behindertenbeauftragten.....	321
<b>Rat und Hilfe</b> .....	<b>322</b>



## Sitzungen des Kreistages und seiner Ausschüsse

### Sitzung des Kreisausschusses am 28.04.2014

Am **Montag, 28.04.2014, um 16:00 Uhr** findet im Großen Sitzungssaal des Landratsamtes, Alois-Schießl-Platz 2, 85435 Erding eine Sitzung des Kreisausschusses statt.

#### Tagesordnung:

##### I. Öffentlicher Teil:

1. Haushaltswesen  
Anpassung der Betrauungsakte zwischen dem Landkreis Erding und dem Kommunalunternehmen Klinikum Landkreis Erding sowie der Gemeinnützigen Wohnungs- und Grundstücksgesellschaft m. b. H.
2. Haushaltswesen  
Bekanntgabe der Abschlusszahlen 2013
3. Bekanntgaben und Anfragen

Im Anschluss beginnt der nichtöffentliche Teil der Sitzung.



## Bekanntmachungen anderer Dienststellen und Behörden

### Verbandssatzung AZV



Alle im Text maskulin formulierten Bezeichnungen gelten für die feminine Form gleichermaßen!

Die Große Kreisstadt Erding, die Gemeinden Berglern, Eitting, Forstern, Forstinning, Hohenlinden, Moosinning, Neuching, Oberding, Ottenhofen, Pastetten, Wörth, sowie die Flughafen München GmbH, haben sich gemäß Art. 18 Abs. 1 des Gesetzes über die Kommunale Zusammenarbeit vom 12. Juni 1994 (GVBl. S. 555, ber. 1995 S. 98), zuletzt geändert durch § 6 des Gesetzes vom 16. Februar 2012 (GVBl. S. 30), zu einem Zweckverband zusammengeschlossen und vereinbaren folgende

#### ***I. Allgemeine Vorschriften***

##### **§ 1 Rechtsstellung**

- (1) Der Zweckverband führt den Namen "Abwasserzweckverband Erdinger Moos".
- (2) Er hat seinen Sitz in Eitting.
- (3) Der Zweckverband ist eine gemeinnützigen Zwecken dienende Körperschaft des öffentlichen Rechts im Sinne der Gemeinnützigkeitsverordnung vom 24. Dezember 1953 (BGBl. 1 S. 1592).
- (4) Aufsichtsbehörde ist das Landratsamt Erding.
- (5) Technische Aufsichtsbehörde ist das Wasserwirtschaftsamt München.

##### **§ 2 Verbandsmitglieder**

- (1) Verbandsmitglieder sind die Große Kreisstadt Erding und die Gemeinden



Ausgabe 16  
Mittwoch, 16.04.2014

Berglern  
Eitting  
Forstern  
Forstinning  
Hohenlinden  
Moosinning  
Neuching  
Oberding  
Ottenhofen  
Pastetten  
Wörth  
sowie die Flughafen München GmbH.

(2) Die Aufnahme weiterer Mitglieder ist möglich und erfolgt durch Beschluss der Verbandsversammlung. Sie bedarf einer Änderung der Verbandssatzung.

### **§ 3 Räumlicher Wirkungskreis**

(1) Der räumliche Wirkungskreis des Zweckverbandes umfasst die nach § 5 Abs. 1 festgelegten Entwässerungsgebiete der Gemeinden, die Mitglieder des Verbandes sind.

Zukünftige Entsorgungsgebiete, für die ein rechtsverbindlicher Bebauungsplan besteht, sind in den räumlichen Wirkungskreis aufzunehmen.

Dies gilt nicht, wenn die Erweiterung der Entwässerungsgebietsgrenzen zu unzumutbaren wirtschaftlichen Belastungen des Zweckverbandes führen würde.

Den Zeitpunkt für die Durchführung notwendiger Baumaßnahmen und das Entwässerungssystem bestimmt der Zweckverband.

(2) Außerhalb des räumlichen Wirkungskreises kann der Zweckverband in Einzelfällen privatrechtliche oder öffentlich-rechtliche Vereinbarungen oder Verträge zur Übernahme von Abwässern abschließen. Hierzu ist die Zustimmung der Verbandsversammlung erforderlich.

### **§ 4 Begriffsbestimmungen**

In dieser Satzung haben die nachstehenden Begriffe folgende Bedeutung:

*Ortsnetz* - sind die ausschließlich der örtlichen Entsorgung des Gebietes eines Mitgliedes dienenden Kanäle und Leitungen einschließlich der dazugehörigen Sonderbauwerke;

*Hauptsammler* - sind die der überörtlichen Entsorgung dienenden Kanäle und Sonderbauwerke mit Ausnahme der Sammelkläranlage;

*Sammelkläranlage* - sind die Anlagen zur Reinigung des in den Kanälen gesammelten Abwassers einschließlich der Ableitung zum Vorfluter.



## § 5 Aufgaben und Befugnisse des Zweckverbandes und der Verbandsmitglieder

(1) Der Zweckverband hat die Aufgabe, eine öffentliche Entwässerungseinrichtung (Kläranlage, Hauptsammler, Ortsnetze) innerhalb der festgelegten Entwässerungsgebietsgrenzen entsprechend der erforderlichen Entwässerungssysteme zur gemeinsamen Abwasserbeseitigung für die Große Kreisstadt Erding und die Gemeinden Berglern, Eitting, Forstern, Forstinning, Hohenlinden, Moosinning, Neuching, Oberding, Ottenhofen, Pastetten und Wörth unter Berücksichtigung der Erfordernisse der Abwasserbeseitigung des Flughafens München Franz-Josef-Strauß zu planen, zu errichten, zu betreiben, bei Bedarf zu erweitern und bestehende zu übernehmen; er hat ferner die Aufgabe, die Abwässer aus dem Ortsnetz des Flughafens München aufzunehmen. Das Ortsnetz innerhalb des Flughafengebietes errichtet und betreibt die Flughafen München GmbH.

Die Entwässerungsgebietsgrenzen sowie die Entwässerungssysteme sind in Karten mit dem Maßstab (M) 1:5.000 und M 1:50.000 eingetragen bzw. farblich gekennzeichnet.

**Die Karte mit dem M 1:50.000 ist als Anlage Bestandteil dieser Satzung und dient zur groben Orientierung über die Lage des Entwässerungsgebietes und der bestimmten Entwässerungssysteme.**

**Maßgebend für den Grenzverlauf und für die Bestimmung der Entwässerungssysteme sind die Karten M 1:5.000 (Innenseite der Strichlinie). Sie sind beim Abwasserzweckverband Erdinger Moos niedergelegt, werden dort archivmäßig verwahrt und sind während der üblichen Dienststunden allgemein zugänglich.**

(2) Im Rahmen seiner Aufgaben nach Absatz 1 kann der Zweckverband Unternehmen und Organisationen gründen, sich daran beteiligen sowie bei deren Aufgabenerfüllung mitwirken, deren Zweck die Förderung von Kooperationen und das Erbringen von Dienstleistungen auf den Gebieten einer kommunal verantworteten Wasserversorgung und Abwasserentsorgung sind und deren Stammkapital ausschließlich von Gemeinden, Märkten, Städten, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden und kommunalen Spitzenverbänden gehalten wird.

(3) Das Recht und die Pflicht der Verbandsmitglieder, die dem Zweckverband übertragenen Aufgaben zu erfüllen, und die notwendigen Befugnisse einschließlich des Erlasses von Satzungen und Verordnungen gehen auf den Zweckverband über.

(4) Die öffentliche Entwässerungseinrichtung darf unbeschadet sonstiger, insbesondere bau- und wasserrechtlicher Vorschriften, nur mit Zustimmung der technischen Aufsichtsbehörde errichtet oder wesentlich geändert werden (insbesondere Erweiterung des Einzugsgebietes, Errichtung neuer und Erweiterung bestehender baulicher Anlagen, wesentliche Änderungen der maschinellen Einrichtungen).



Ausgabe 16  
Mittwoch, 16.04.2014

(5) Die Mitglieder gestatten dem Zweckverband die unentgeltliche Benutzung ihrer einschlägigen Akten, eigener Daten, gemeindlicher Daten von Dritten und dergleichen sowie die Benutzung ihrer öffentlichen Verkehrsflächen für die Durchführung seiner satzungsgemäßen Aufgaben.

Die Flughafen München GmbH kann in Einzelfällen, soweit dies zur Wahrung ihrer Belange, insbesondere zum Schutz eines Geschäfts- oder Betriebsgeheimnisses, erforderlich ist, dieses Recht beschränken. In diesem Fall hat sie oder ein von ihr Beauftragter die erforderlichen Handlungen selbst vorzunehmen bzw. Auskünfte zu erteilen.

(6) Der Zweckverband ist abgabepflichtig für Einleiter gemäß Art. 8 Abs. 1 BayAbwAG.

## II. Verfassung und Verwaltung

### § 6

#### Verbandsorgane

Die Organe des Zweckverbandes sind: 1. Die Verbandsversammlung, 2. der Verbandsausschuss,  
3. der Verbandsvorsitzende.

### § 7

#### **Zusammensetzung der Verbandsversammlung**

(1) Die Verbandsversammlung besteht aus dem Verbandsvorsitzenden und den übrigen Mitgliedern der Verbandsversammlung.

Der Oberbürgermeister der Großen Kreisstadt Erding und die Ersten Bürgermeister der einzelnen Verbandsmitgliedsgemeinden sowie der von der Flughafen München GmbH benannte Vertreter sind für die Dauer ihrer Amtszeit Verbandsräte.

Außerdem entsendet jedes Mitglied zwei weitere Verbandsräte.

(2) Für jeden Verbandsrat, der nicht kraft seines Amtes bestellt wurde, ist vom Mitglied ein ständiger Stellvertreter zu bestimmen. Das gilt auch für die von der Flughafen München GmbH benannten Vertreter. Verbandsräte können nicht untereinander die Stellvertretung ausüben.

(3) Die Amtszeit der Verbandsräte dauert 6 Jahre; bei Inhabern eines kommunalen Wahlamtes und Mitgliedern der Vertretungskörperschaft eines kommunalen Verbandsmitgliedes endet das Amt als Verbandsrat mit dem Ende der Amts- oder Wahlzeit.

(4) Scheiden Verbandsräte, die nach Abs. 1 Satz 3 bestellt wurden, vorzeitig aus dem Wahlamt oder der Vertretungskörperschaft aus, so hat das Verbandsmitglied die



**Ausgabe 16**  
**Mittwoch, 16.04.2014**

Bestellung zu widerrufen. Die Möglichkeit des Widerrufs aus anderen Gründen, insbesondere für die von der Flughafen München GmbH entsandten Verbandsräte mit Beendigung ihrer Bestellung, bleibt unberührt.

(5) Die Mitglieder der Verbandsversammlung üben ihr Amt ehrenamtlich aus. Die Entschädigung der Verbandsräte regelt eine gesondert zu erlassende Entschädigungsatzung.

(6) Die Mitglieder der Verbandsversammlung sind dem Verband zum Ersatz des aus Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit entstehenden Schadens verpflichtet.

## **§ 8**

### **Einberufung der Verbandsversammlung**

(1) Die Verbandsversammlung wird, wenn noch kein Verbandsvorsitzender gewählt ist, durch die Rechtsaufsichtsbehörde, sonst durch den Vorsitzenden nach näherer Maßgabe des Art. 33 KommZG jährlich mindestens einmal einberufen. Die Rechtsaufsichtsbehörde und die technische Aufsichtsbehörde werden zu den Sitzungen eingeladen.

(2) Die Verbandsversammlung ist beschlussfähig, wenn sämtliche Verbandsräte ordnungsgemäß geladen sind und mehr als die Hälfte der Verbandsräte anwesend und stimmberechtigt sind. Im Übrigen gilt Art. 32 KommZG. Für die Ladungsfrist gilt § 12 Abs. 1 Satz 2 sinngemäß.

## **§ 9**

### **Leitung, Abstimmung und Beschlüsse der Verbandsversammlung**

(1) Der Verbandsvorsitzende oder sein Stellvertreter leitet die Sitzung. Sofern diese Personen verhindert sind, ist der Vorsitz durch Beschluss der Verbandsversammlung einem anderen Mitglied der Verbandsversammlung zu übertragen.

(2) Die Zahl der Stimmen eines kommunalen Verbandsmitgliedes richtet sich nach den in § 20 angegebenen Einwohnerwerten. Für die Flughafen München GmbH werden der Ermittlung des Stimmenanteils 24.000 Einwohnerwerte zugrunde gelegt. Jedes Mitglied hat pro angefangene 5.000 Einwohnerwerte 3 Stimmen. Kein Mitglied erhält mehr als 40 % der Stimmen.

(3) Jeder Verbandsrat hat ein Drittel der dem Verbandsmitglied zugehörigen Stimmen. Kein Verbandsrat darf sich der Stimme enthalten.

(4) Die Vertreter der Rechtsaufsichtsbehörde und der technischen Aufsichtsbehörde haben das Recht an den Sitzungen beratend teilzunehmen; auf Antrag ist ihnen das Wort zu erteilen.



**Ausgabe 16**  
**Mittwoch, 16.04.2014**

(5) Die Beschlüsse der Verbandsversammlung werden in offener Abstimmung gefasst. Dies gilt jedoch nicht für Wahlen.

(6) Beschlüsse der Verbandsversammlung bedürfen zu ihrer Gültigkeit der einfachen Stimmenmehrheit, soweit nicht nach § 10 Abs. 2 eine andere Regelung vorgeschrieben ist.

Bei Stimmgleichheit ist der Antrag abgelehnt.

(7) Über die Sitzungen der Verbandsversammlung sind Niederschriften aufzunehmen und vom Versammlungsleiter und vom Schriftführer zu unterzeichnen.

(8) Abschriften der Niederschriften von in öffentlicher Sitzung der Verbandsversammlung behandelten Tagesordnungspunkten sind unverzüglich den Verbandsräten, der Rechtsaufsichtsbehörde und der technischen Aufsichtsbehörde zu übermitteln.

## **§ 10**

### **Zuständigkeit der Verbandsversammlung**

(1) Die Entscheidungen über folgende Angelegenheiten fallen in den Zuständigkeitsbereich der Verbandsversammlung:

- a) Die Errichtung der Verbandsanlagen sowie wesentliche Änderungen und Erweiterungen der Anlagen,
- b) die Aufnahmen weiterer Mitglieder in den Zweckverband,
- c) das Ausscheiden oder den Ausschluss von Verbandsmitgliedern,
- d) die Beschlussfassung über die Haushaltssatzung, über die Nachtrags- haushaltssatzungen, über Einwendungen gegen die Haushaltssatzung und die Nachtragshaushaltssatzungen, die Beschlussfassung über den Finanzplan sowie die Beschlussfassung über die Aufnahme von zusätzlichen Krediten während der vorläufigen Haushaltsführung,
- e) die Feststellung der Jahresrechnung und die Entlastung,
- f) die Bestellung der örtlichen Rechnungsprüfungsorgane,
- g) die Festsetzung von Verbandsumlagen nach der in der Verbandssatzung getroffenen Regelung,
- h) die Festsetzung von Entschädigungen nach § 7 Abs. 5 Satz 2 und § 11 Abs. 3 Satz 2,
- i) die Wahl des Verbandsvorsitzenden und seines Stellvertreters,
- k) die Einstellung, Beförderung bzw. Höhergruppierung und Entlassung von leitenden Bediensteten ab der Besoldungsgruppe A13 (4. Qualifikationsebene) bzw. der Entgeltgruppe 13 (ggf. Ausgangsgruppe),





- l) die Änderung der Verbandssatzung,
- m) der Erlass, die Änderung oder die Aufhebung sonstiger Satzungen und Verordnungen,
- n) die Änderung der Verbandsaufgaben,
- o) der Erlass, die Änderung oder Aufhebung der Geschäftsordnung für die Verbandsversammlung und für den Verbandsausschuss,
- p) die Bildung, Besetzung und Auflösung weiterer Ausschüsse,
- q) die Auflösung des Verbandes und Bestellung von Liquidatoren,
- r) Angelegenheiten, deren Entscheidung sich die Verbandsversammlung im Einzelfall durch Beschluss vorbehält,
- s) Gründung von, Beteiligung an oder Mitwirkung bei Unternehmen und Organisationen gemäß § 5 Abs. 2.

(2) Beschlüsse gemäß Absatz 1 Buchst. b, g bedürfen einer Mehrheit von zwei Dritteln der in der Versammlung abgegebenen Stimmen. Kommt eine solche nicht zustande, so ist im Fall des Absatzes 1, Buchst. g bei einer Wiederholungsabstimmung in einer weiteren Sitzung die einfache Mehrheit ausreichend.

Beschlüsse gemäß Absatz 1 Buchst. c, e, n, q bedürfen einer Mehrheit von zwei Dritteln der satzungsmäßigen Stimmenzahl der Verbandsversammlung.

(3) Änderungen der Verbandssatzung sind der Rechtsaufsichtsbehörde anzuzeigen.

(4) Beschlüsse gemäß Absatz 1 Buchst. b, c setzen einen beschlussmäßigen Antrag der Beteiligten voraus. Ausgenommen ist die Flughafen München GmbH.

## **§ 11 Zusammensetzung des Verbandsausschusses**

(1) Mitglieder des Verbandsausschusses sind:

Der Verbandsvorsitzende, der Oberbürgermeister der Großen Kreisstadt Erding und die Ersten Bürgermeister der Mitgliedsgemeinden sowie der von der Flughafen München GmbH benannte Vertreter.

Stellvertreter sind die weiteren Bürgermeister sowie die Stellvertreter des von der Flughafen München GmbH benannten Vertreters, jeweils in ihrer Reihenfolge.

(2) Die Amtszeit der Ausschussmitglieder beträgt die Zeit der Dauer ihres Amtes als Verbandsrat. Sie üben ihr Amt bis zum Amtsantritt des Nachfolgers aus.

(3) Die Ausschussmitglieder können die Ausübung des Amtes nur aus wichtigen Gründen ablehnen. Ob ein solcher vorliegt, entscheidet das Verbandsmitglied, dem das



**Ausgabe 16**  
**Mittwoch, 16.04.2014**

Ausschussmitglied angehört. Im Fall der Zustimmung hat das Verbandsmitglied einen neuen Vertreter zu bestellen.

## § 12 Einberufung des Verbandsausschusses

(1) Der Verbandsausschuss tritt auf schriftliche Einladung des Verbandsvorsitzenden oder bei dessen Verhinderung auf Einladung des stellvertretenden Vorsitzenden zusammen; Tageszeit und Ort sowie die Beratungsgegenstände sind in der Einladung anzugeben. Die Einladung muss mindestens 14 Tage vor der Verbandsausschusssitzung durch Aufgabe zur Post versandt werden. In dringenden Fällen kann der Verbandsvorsitzende die Frist so verkürzen, dass die Einladung mindestens 24 Stunden vor der Sitzung zugeht.

Der stellvertretende Vorsitzende, soweit dieser nicht Mitglied des Verbandsausschusses gemäß § 11 Abs. 1 ist, die Rechtsaufsichtsbehörde und die technische Aufsichtsbehörde werden zu den Sitzungen eingeladen.

(2) Eine Sitzung des Verbandsausschusses muss spätestens innerhalb von 14 Tagen einberufen werden, wenn dies von mindestens drei Ausschussmitgliedern oder von der Rechtsaufsichtsbehörde unter Angabe des Beratungsgegenstandes schriftlich verlangt wird.

## § 13

### **Leitung, Abstimmung und Beschlüsse des Verbandsausschusses**

(1) Der Verbandsvorsitzende oder sein Stellvertreter leitet die Sitzung.

(2) Der Verbandsausschuss ist beschlussfähig, wenn sämtliche Ausschussmitglieder ordnungsgemäß geladen sind und mehr als die Hälfte der Ausschussmitglieder anwesend und stimmberechtigt ist.

Im Übrigen gelten die Art. 32 und 33 KommZG entsprechend.

(3) Für die Zahl der Stimmen der Mitglieder des Ausschusses gilt § 9 Abs. 2. Stimmenthaltung ist nicht zulässig.

(4) Der stellvertretende Vorsitzende, soweit dieser nicht Mitglied des Verbandsausschusses gemäß § 11 Abs. 1 ist, die Rechtsaufsichtsbehörde und die technische Aufsichtsbehörde nehmen an den Sitzungen beratend teil.

(5) Beschlüsse werden in offener Abstimmung mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst. Bei Stimmengleichheit ist der Antrag abgelehnt. Wird von einem Mitglied des Verbandsausschusses geheime Abstimmung verlangt, so ist darüber mit einfacher Stimmenmehrheit zu entscheiden.

(6) Über andere als in der Einladung angegebene Beratungsgegenstände darf nur mit Genehmigung des Verbandsausschusses beschlossen werden.

(7) Über die Sitzungen des Verbandsausschusses ist eine Niederschrift aufzunehmen, die der Versammlungsleiter sowie der Schriftführer zu unterzeichnen haben. Abschriften der



Niederschriften von in öffentlicher und von in nichtöffentlicher Sitzung behandelten Tagesordnungspunkten sind unverzüglich den Mitgliedern des Verbandsausschusses, der Rechtsaufsichtsbehörde und der technischen Aufsichtsbehörde zu übermitteln.

## **§ 14 Zuständigkeit des Verbandsausschusses**

(1) Der Verbandsausschuss beschließt über alle in den Angelegenheiten des Zweckverbandes zu treffenden Maßnahmen und abzuschließenden Geschäfte, soweit er nicht durch das Gesetz oder durch die Verbandssatzung darin beschränkt ist und die Verbandsversammlung oder der Vorsitzende zuständig ist.

Im Übrigen bereitet der Ausschuss die Beratungsgegenstände für die Verbandsversammlung vor und gibt entsprechende Empfehlungen.

(2) Der Verbandsausschuss ist ferner zuständig für alle Angelegenheiten, die ihm durch Einzelbeschluss der Verbandsversammlung übertragen werden. Ausgenommen hiervon sind die Angelegenheiten, die gemäß § 10 der ausschließlichen Zuständigkeit der Verbandsversammlung vorbehalten sind.

(3) Ein Verbandsausschussmitglied ist dem Verband zum Ersatz des aus Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit entstehenden Schadens verpflichtet.

(4) Die Verbandsausschussmitglieder können ihre Obliegenheiten nicht durch andere, ausgenommen ihre Stellvertreter, ausüben lassen.

## **§ 15 Der Verbandsvorsitzende**

(1) Der Verbandsvorsitzende und sein Stellvertreter werden von der Verbandsversammlung aus ihrer Mitte gewählt.

Die Wahl erfolgt geheim. Die Vorschriften über die persönliche Beteiligung finden hier keine Anwendung. Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhält. Wird die Mehrheit im ersten Wahlgang nicht erreicht, so findet eine Stichwahl unter den beiden Bewerbern mit den höchsten Stimmzahlen statt. Bei Stimmgleichheit in der Stichwahl entscheidet das Los.

(2) Der Verbandsvorsitzende und sein Stellvertreter werden auf die Dauer der jeweiligen Wahlperiode für Gemeindewahlen gewählt.

Sie üben ihr Amt nach Ablauf der Zeit, für die sie gewählt sind, bis zum Amtsantritt der Nachfolger weiter aus.

(3) Der Rechtsaufsichtsbehörde ist der Name des Verbandsvorsitzenden und des Stellvertreters bekanntzugeben.



## **§ 16 Zuständigkeit des Verbandsvorsitzenden**

- (1)
- a) Der Verbandsvorsitzende vertritt den Zweckverband nach außen. Er bereitet die Beratungsgegenstände der Verbandsversammlung und des Verbands- ausschusses vor und führt den Vorsitz.
  - b) Der Verbandsvorsitzende vollzieht ferner die Beschlüsse der Verbandsversammlung und des Verbandsausschusses und erledigt in eigener Zuständigkeit alle Angelegenheiten, die nach der Gemeindeordnung kraft Gesetzes dem Ersten Bürgermeister zukommen, sofern in der Verbandssatzung nichts Abweichendes festgelegt ist.
  - c) Aufgabe des Verbandsvorsitzenden ist ferner:
    - Die Sitzungen der Verbandsversammlung anzuberäumen, einzuberufen und zu leiten,
    - die Beamten bis zur Besoldungsgruppe A8 und die Beschäftigten der Entgeltgruppe 1-8 entsprechend dem Stellenplan einzustellen und zu entlassen,
    - die Verbandsanlagen zu überwachen,
    - die Dienstaufsicht über das Personal auszuüben.
  - d) Der Verbandsvorsitzende ist berechtigt, zu den Sitzungen Sachverständige, Vertreter der Aufsichtsbehörde und der technischen Aufsichtsbehörde sowie Bedienstete des Verbandes zur Beratung beizuziehen.

(2) Durch Beschluss der Verbandsversammlung können dem Verbandsvorsitzenden weitere Angelegenheiten zur selbständigen Erledigung übertragen werden, soweit nicht nach dem KommZG oder dieser Verbandssatzung die ausschließliche Zuständigkeit der Verbandsversammlung gegeben ist.

(3) Der Verbandsvorsitzende und sein Stellvertreter sind dem Verband gegenüber verantwortlich, dass die gesetzlichen Vorschriften, insbesondere die Vorschriften dieser Satzung, eingehalten werden. Verletzen sie ihre Verpflichtungen grob fahrlässig oder vorsätzlich, so sind sie dem Verband zum Ersatz des daraus entstehenden Schadens verpflichtet.

## **§ 17 Rechtsstellung des Verbandsvorsitzenden**

Der Verbandsvorsitzende und sein Stellvertreter sind ehrenamtlich und unentgeltlich tätig; sie haben jedoch Anspruch auf Ersatz notwendiger barer Auslagen.

Die Verbandsversammlung setzt durch Beschluss im Rahmen des Art. 30 KommZG Aufwandsentschädigungen fest.



## § 18

### Dienstherrneigenschaft

Der Zweckverband hat das Recht, Dienstherr von Beamten zu sein.

### III. Verbandswirtschaft

## § 19

### Deckung des Aufwandes

**(1) Die durch sonstige Einnahmen nicht gedeckten Ausgaben des Verwaltungshaushaltes und der nicht gedeckte Finanzierungsanteil an der Straßentwässerung werden nach den in den § 20 und § 20a festgesetzten Verteilungsschlüsseln umgelegt.**

Die allgemeine Verwaltungsumlage wird nach Bedarf festgesetzt.

Die Umlage für den nicht gedeckten Finanzierungsbedarf des Straßentwässerungsanteils wird jährlich festgesetzt.

(2) Die Umlagebeträge sind den kommunalen Verbandsmitgliedern durch schriftlichen Bescheid mitzuteilen (Umlagebescheid). Der Umlagebescheid kann erst nach der Festsetzung des Umlagebetrags in der Haushaltssatzung erlassen werden. In dem Umlagebescheid sind der gesamte Umlagebedarf sowie die auf die einzelnen Verbandsmitglieder entfallenden Beträge aufzuführen.

Der Umlagebetrag wird zum 1. Juli des entsprechenden Haushaltsjahres zur Zahlung fällig. Die endgültige Abrechnung der Umlage erfolgt nach der vorgenommenen Nachkalkulation im Folgejahr und ist bis spätestens 31. Oktober den kommunalen Verbandsmitgliedern zu übersenden.

## § 20

### Umlageschlüssel für die allgemeine Verwaltungsumlage

(1) Umlageschlüssel für die allgemeine Verwaltungsumlage für die kommunalen Verbandsmitglieder

Erding	54.000
Berglern	3.000
Eitting	4.000
Forstern	3.000
Forstinning	4.000
Hohenlinden	3.000
Moosinning	5.000
Neuching	2.000
Oberding	8.000
Ottenhofen	2.000
Pastetten	2.000
Wörth	4.000
Insgesamt:	94.000



Ausgabe 16  
Mittwoch, 16.04.2014

(2) Die in Abs. 1 festgesetzten Einwohnerwerte werden nach der tatsächlich angefallenen Abwassermenge ermittelt. Dabei wird je Einwohnerwert ein täglicher Wasserverbrauch von 140 l zugrunde gelegt. Ferner wird eine Kapazitätsreserve von 5 % hinzugerechnet und auf volle Tausend Einwohnerwerte aufgerundet. Zudem wird das Minimum auf 2.000 Einwohnerwerte je kommunales Verbandsmitglied festgesetzt. Bei einer tatsächlichen Überschreitung der in Abs. 1 festgesetzten Einwohnerwerte erfolgt zu Beginn der darauf folgenden Wahlperiode eine entsprechende Anpassung.

## § 20 a

### **Umlageschlüssel für den nicht gedeckten Finanzierungsbedarf des Straßenentwässerungsanteils**

Der Umlagebedarf für den nicht gedeckten Finanzierungsbedarf an den kalkulatorischen und betrieblichen Kosten am Straßenentwässerungsanteil wird für das kommunale Verbandsmitglied wie folgt festgelegt:

(1) Die jährlichen kalkulatorischen und betrieblichen Kosten am Straßenentwässerungs-anteil werden an die kommunalen Verbandsmitglieder nach dem Verhältnis der öffentlichen Straßenflächen, von denen Straßenoberflächenwasser in die öffentliche Entwässerungseinrichtung eingeleitet wird, verteilt.

**(2) Von den für jedes Verbandsmitglied ermittelten kalkulatorischen und betrieblichen Kosten am Straßenentwässerungsanteil werden die negativen kalkulatorischen Kosten für die von jedem kommunalen Verbandsmitglied geleisteten Kostenbeteiligungen für die Einleitung des Straßenoberflächenwassers in Abzug gebracht.**

## § 21

### **Besondere Bestimmungen über die Verteilung der Kosten**

(1) Bestehende Abwasseranlagen der Mitglieder werden unentgeltlich gegen Übernahme der Verbindlichkeiten in den Zweckverband eingebracht.

(2) Die Flughafen München GmbH errichtet und betreibt ihr Ortsnetz auf eigene Kosten.

## § 22

### **Vorschriften, Haushaltsjahr**

(1) Soweit die Verbandssatzung und das KommZG nichts anderes vorschreiben, gelten für das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen des Zweckverbandes die Bestimmungen für Gemeinden und die hierzu ergangenen Vorschriften entsprechend.

(2) Haushaltsjahr ist das Kalenderjahr.



## **§ 23 Haushaltssatzung**

Der Verbandsvorsitzende hat vor Beginn des Haushaltsjahres den Entwurf der Haushaltssatzung dem Verbandsausschuss zur Beratung vorzulegen. Der Entwurf ist rechtzeitig, jedoch mindestens einen Monat vor dem Beschluss über die Haushaltssatzung den Verbandsmitgliedern bekanntzugeben.

## **§ 24 Kassenverwaltung**

Die Kassengeschäfte des Zweckverbandes werden von einem von der Verbandsverwaltung zu bestellenden Kassenverwalter wahrgenommen. Er darf Zahlungen weder selbst anordnen, noch bei ihrer Anordnung mitwirken. Die Anordnungsbefugnis liegt beim Verbandsvorsitzenden, der durch Dienstanweisung bestimmte Anordnungsbefugnisse dem Geschäftsleiter oder anderen Bediensteten übertragen kann.

## **§ 25 Jahresrechnung, Prüfung und Feststellung**

(1) Der Verbandsvorsitzende hat nach Abschluss der örtlichen Rechnungsprüfung und Aufklärung etwaiger Unstimmigkeiten die Jahresrechnung der Verbandsversammlung vorzulegen. Dies soll alsbald, in der Regel bis zum 30. Juni des auf das Haushaltsjahr folgenden übernächsten Jahres erfolgen.

(2) Der Verbandsversammlung obliegt die Feststellung der Jahresrechnung und die Entlastung des Verbandsvorsitzenden.

## **§ 26 Rücklagen**

Der Zweckverband bildet eine allgemeine Rücklage nach § 20 KommHV.

### **IV. Geschäftsstelle**

## **§ 27 Geschäftsstelle - Geschäftsleiter**

(1) Der Zweckverband unterhält eine Geschäftsstelle, in der alle Angelegenheiten der laufenden Verwaltung des Zweckverbandes vorbehandelt und durchgeführt werden.

Die Geschäftsstelle steht außerdem den Verbandsmitgliedern als Beratungsstelle zur Verfügung. Ihr Sitz ist Eitting.

(2) Die Geschäftsstelle führt der Geschäftsleiter.



(3) Die Verbandsversammlung bestellt den Geschäftsleiter. Sie kann ihm im Rahmen der Geschäftsordnung und der Geschäftsverteilung eigene Zuständigkeiten übertragen. Der Geschäftsleiter nimmt an den Sitzungen der Verbandsversammlung und des Verbandsausschusses beratend teil.

## **V. Allgemeine Bestimmungen**

### **§ 28 Öffentliche Bekanntmachungen**

(1) Die Satzungen und Verordnungen des Zweckverbandes werden im Amtsblatt der Rechtsaufsichtsbehörde bekanntgemacht.

Verbandsmitglieder, die Gebietskörperschaften sind, sollen in der für die Bekanntmachung ihrer Satzungen vorgesehenen Form auf die Veröffentlichung nach Abs. 1 hinweisen.

(2) Sonstige öffentliche Bekanntmachungen des Zweckverbandes sollen durch die Mitgliedsgemeinden in geeigneter Form veröffentlicht werden.

### **§ 29 Austritt und Ausschluss von Verbandsmitgliedern**

(1) Der Austritt eines Verbandsmitgliedes setzt eine vom Gemeinderat bzw. dem Aufsichtsrat der Flughafen München GmbH beschlossene, mit einer Frist von mindestens zwei Jahren für den Schluss eines Haushaltsjahres erklärte schriftliche Kündigung voraus. Er bedarf einer Mehrheit von zwei Dritteln der satzungsmäßigen Stimmenzahl der Verbandsversammlung.

Das Recht, aus wichtigem Grunde zu kündigen (Art. 44 Abs. 2 KommZG), bleibt unberührt.

(2) Für den Ausschluss eines Verbandsmitgliedes gilt sinngemäß Abs. 1 Satz 2.

(3) Der Austritt oder der Ausschluss sind wie diese Verbandssatzung bekanntzumachen.

### **§ 30 Auflösung und Abwicklung**

(1) Die Auflösung des Zweckverbandes bedarf einer Mehrheit von zwei Dritteln der satzungsmäßigen Stimmenzahl in der Verbandsversammlung.

Die Auflösung ist wie die Verbandssatzung bekanntzumachen.

(2) Wird der Zweckverband aufgelöst, ohne dass seine Aufgaben für seinen räumlichen Wirkungskreis vollständig von einer Körperschaft, Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts übernommen werden, so hat er seine Geschäfte abzuwickeln. Der Zweckverband gilt bis zur vollständigen Abwicklung als fortbestehend.





**Ausgabe 16**  
**Mittwoch, 16.04.2014**

(3) Werden von der Verbandsversammlung keine Liquidatoren bestellt, so ist der Verbandsvorsitzende Abwickler. Er hat die laufenden Geschäfte zu beenden und Forderungen einzuziehen.

Bekannte Gläubiger hat er besonders, andere Gläubiger durch öffentliche Bekanntmachung aufzufordern, ihre Ansprüche anzumelden.

Der Verbandsvorsitzende hat für die Erfüllung der Ansprüche der Gläubiger Sorge zu tragen.

(4) Das vorhandene Vermögen wird nach Abzug aller Verbindlichkeiten unter die Mitglieder des Zweckverbandes nach dem in § 20 festgelegten Verhältnis verteilt. Das zur Verteilung kommende Vermögen darf nur für Pflichtaufgaben im eigenen Wirkungskreis verwendet werden.

(5) Übersteigen bei Auflösung des Zweckverbandes die Verbindlichkeiten das vorhandene Vermögen, so ist der Fehlbetrag nach demselben Verhältnis auf die Verbandsmitglieder umzulegen.

## **§ 31**

### **Übernahme der Beamten und Versorgungsempfänger**

Wird der Zweckverband aufgelöst, ohne dass seine bisherigen Aufgaben auf andere juristische Personen des öffentlichen Rechts mit Dienstherrnfähigkeit übergehen, so hat die Mitgliedsgemeinde mit der höchsten Einwohnerzahl zum Zeitpunkt der Auflösung die Beamten und Versorgungsempfänger zu übernehmen.

## **§ 32 – entfällt –**

## **VI. Schlussbestimmungen**

## **§ 33**

### **Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt mit ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Eitting, den 04.04.2014

Abwasserzweckverband  
Erdinger Moos

Herbert Knur  
Verbandsvorsitzender



## Haushaltssatzung des Mittelschulverbandes Isen Landkreis Erding für das Haushaltsjahr 2014

Auf Grund des Art. 9 Abs. 7 und 9 Bay. Schulfinanzierungsgesetz sowie der Art. 63 ff. der Gemeindeordnung erlässt der Mittelschulverband Isen folgende Haushaltssatzung:

### § 1

Der als Anlage beigefügte Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2014 wird hiermit festgesetzt;

Er schließt im

**Verwaltungshaushalt** in den Einnahmen und Ausgaben mit **388.740 €**

und im

**Vermögenshaushalt** in den Einnahmen und Ausgaben mit **243.300 €** ab.

### § 2

**Kreditaufnahmen** für Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen sind nicht vorgesehen.

### § 3

**Verpflichtungsermächtigungen** im Vermögenshaushalt werden nicht festgesetzt.

### § 4

#### Verwaltungsumlage

Umlegung nach der Schülerzahl für die Mittelschule:

Die Höhe des durch sonstige Einnahmen nicht gedeckten Bedarfs (Umlage-Soll) zur Finanzierung von Ausgaben im Verwaltungshaushalt der Mittelschule wird auf **309.856€** festgesetzt.

Dieser ungedeckte Bedarf wird nach der Zahl der Verbandsschüler der Mittelschule auf die Mitglieder des Mittelschulverbandes umgelegt.

Die Verbandsschule wurde zum **01. Oktober 2013** von insgesamt **168** Verbandsschülern der Mittelschule (ohne Gastschüler) besucht.

Die Verwaltungsumlage beträgt somit je Verbandsschüler der Mittelschule **1.844 €.**

#### Investitionsumlage

Umlegung nach der Schülerzahl für die Mittelschule:

Die Höhe des durch sonstige Einnahmen nicht gedeckten Bedarfs (Umlage-Soll) zur Finanzierung von Ausgaben im Vermögenshaushalt der Mittelschule wird auf **70.674 €** festgesetzt.



# Amtsblatt

Ausgabe 16  
Mittwoch, 16.04.2014

Dieser ungedeckte Bedarf wird nach der Zahl der Verbandsschüler der Mittelschule auf die Mitglieder des Mittelschulverbandes umgelegt.

Die Verbandsschule wurde zum **01. Oktober 2013** von insgesamt **168** Verbandsschülern der Mittelschule (ohne Gastschüler) besucht.

Die Investitionsumlage beträgt somit je Verbandsschüler der Mittelschule **421 €**.

## § 5

Der Höchstbetrag der Kassenkredite zur rechtzeitigen Leistung von Ausgaben nach dem Haushaltsplan wird auf **60.000 €** festgesetzt.

## § 6

Diese Haushaltssatzung tritt mit dem 01. Januar 2014 in Kraft.

Isen, 14.04.2014

gez.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Fischer  
Vorsitzender des Mittelschulverbandes

### Zusatz:

Die Schulverbandsversammlung des Mittelschulverbandes Isen hat die Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr **2014** in der Sitzung am 20. März 2014 beschlossen. Die Haushaltssatzung ist bereits mit dem 01. Januar 2014 in Kraft getreten.

Die Haushaltssatzung und der Haushaltsplan liegen eine Woche lang öffentlich auf. Die Haushaltssatzung und der Haushaltsplan liegen außerdem während des ganzen Jahres im Rathaus des Marktes Isen innerhalb der allgemeinen Geschäftsstunden zur Einsicht bereit. Dem Landratsamt Erding wurden die Haushaltssatzung und der Haushaltsplan für das Rechnungsjahr 2014 vorgelegt. Die Haushaltssatzung enthält keine genehmigungspflichtigen Bestandteile.



## Termine

### Abfuhrbezirke und Abfuhrtermine der „Papiertonne“ im Landkreis Erding für das erste Halbjahr 2014

durch die Fa. Heinz, Ansprechpartner: Herr Wohlgemuth,  
Tel.: 08761/680-23 - Fa. Remondis, Ansprechpartner: Frau Tristerer, Tel.: 089/89217-40136

Abfuhrgebiet	Bemerkung				
Berglern		31.03.	28.04.	26.05.	23.06.
Bockhorn		16.04.	15.05.	13.06.	
Buch am Buchrain		01.04.	29.04.	27.05.	24.06.
Dorfen Tour 1		07.04.	05.05.	02.06.	30.06.
Dorfen Tour 2		08.04.	06.05.	03.06.	
Dorfen Tour 3		09.04.	07.05.	04.06.	
Eitting		10.04.	08.05.	05.06.	
Erding Stadt Tour 1	Kein Änderung	23.04.	20.05.	17.06.	
Erding Stadt Tour 2		26.03.	24.04.	21.05.	18.06.
Erding Stadt Tour 3		27.03.	25.04.	22.05.	20.06.
Erding Stadt Tour 4		28.03.	26.04.	23.05.	21.06.
Erding Stadt Tour 5		11.04.	09.05.	06.06.	
Finsing - Tour 1		03.04.	02.05.	30.05.	26.06.
Finsing - Tour 2		04.04.	03.05.	31.05.	27.06.
Forstern - Tour 1		12.04.	12.05.	10.06.	
Forstern - Tour 2	Zwei Touren	14.04.	13.05.	11.06.	
Fraunberg		22.04.	19.05.	16.06.	
Hohenpolding		10.04.	08.05.	05.06.	
Inning am Holz		31.03.	28.04.	26.05.	23.06.
Isen Tour 1		04.04.	03.05.	31.05.	27.06.
Isen Tour 2	Zwei Touren	17.04.	16.05.	14.06.	
Kirchberg		10.04.	08.05.	05.06.	
Langenpreising		01.04.	29.04.	27.05.	24.06.
Lengdorf		02.04.	30.04.	28.05.	25.06.
Moosinning - Tour 1		07.04.	05.05.	02.06.	30.06.
Moosinning - Tour 2		08.04.	06.05.	03.06.	
Neuching		02.04.	30.04.	28.05.	25.06.
Oberding - Tour 1		27.03.	25.04.	22.05.	20.06.
Oberding - Tour 2		28.03.	26.04.	23.05.	21.06.
Ottenhofen		04.04.	03.05.	31.05.	27.06.
Pastetten		14.04.	13.05.	11.06.	
Sankt Wolfgang - Tour 1		28.03.	26.04.	23.05.	21.06.
Sankt Wolfgang - Tour		04.04.	03.05.	31.05.	27.06.



# Amtsblatt

Ausgabe 16  
Mittwoch, 16.04.2014

2					
Steinkirchen		31.03.	28.04.	26.05.	23.06.
Taufkirchen Tour 1	Drei Touren	22.04.	19.05.	16.06.	
Taufkirchen Tour 2	Drei Touren	23.04.	20.05.	17.06.	
Taufkirchen Tour 3		26.03.	24.04.	21.05.	18.06.
Walpertskirchen Tour 1		01.04.	29.04.	27.05.	24.06.
Walpertskirchen Tour 2		02.04.	30.04.	28.05.	25.06.
Wartenberg – Tour 1		09.04.	07.05.	04.06.	
Wartenberg – Tour 2		10.04.	08.05.	05.06.	
Wörth		15.04.	14.05.	12.06.	

## Abfuhrbezirke und Abfuhrtermine der „Gelben Säcke“ im Landkreis Erding für das erste Halbjahr 2014

durch die Fa. Wurzer, Eitting, Telefon 0800-5505025 (kostenlos aus dem Festnetz)

Abfuhrgebiet				
<i>Berglern</i>	10.04.	08.05.	05.06.	
<i>Bockhorn 1</i>	17.04.	16.05.	14.06.	
<i>Bockhorn 2</i>	04.04.	03.05.	31.05.	27.06.
<i>Buch am Buchrain</i>	23.04.	20.05.	17.06.	
<i>Dorfen 1</i>	07.04.	05.05.	02.06.	30.06.
<i>Dorfen 2</i>	08.04.	06.05.	03.06.	
<i>Dorfen 3</i>	26.03.	24.04.	21.05.	18.06.
<i>Eitting 1</i>	22.04.	19.05.	16.06.	
<i>Eitting 2</i>	09.04.	07.05.	04.06.	
<i>Erding 1</i>	22.04.	19.05.	16.06.	
<i>Erding 2</i>	04.04.	03.05.	31.05.	27.06.
<i>Erding 3</i>	12.04.	12.05.	10.06.	
<i>Erding 4</i>	14.04.	13.05.	11.06.	
<i>Erding 5</i>	15.04.	14.05.	12.06.	
<i>Erding 6</i>	16.04.	15.05.	13.06.	
<i>Finsing 1</i>	27.03.	25.04.	22.05.	20.06.
<i>Finsing 2</i>	28.03.	26.04.	23.05.	21.06.
<i>Forstern</i>	04.04.	03.05.	31.05.	27.06.
<i>Fraunberg</i>	02.04.	30.04.	28.05.	25.06.
<i>Hohenpolding</i>	01.04.	29.04.	27.05.	24.06.
<i>Inning</i>	03.04.	02.05.	30.05.	26.06.
<i>Isen</i>	23.04.	20.05.	17.06.	
<i>Kirchberg 1</i>	01.04.	29.04.	27.05.	24.06.
<i>Kirchberg 2</i>	09.04.	07.05.	04.06.	
<i>Langenpreising 1</i>	09.04.	07.05.	04.06.	



<i>Langenpreising 2</i>	10.04.	08.05.	05.06.	
<i>Lengdorf 1</i>	23.04.	20.05.	17.06.	
<i>Lengdorf 2</i>	31.03.	28.04.	26.05.	23.06.
<i>Moosinning 1</i>	26.03.	24.04.	21.05.	18.06.
<i>Moosinning 2</i>	27.03.	25.04.	22.05.	20.06.
<i>Neuching</i>	27.03.	25.04.	22.05.	20.06.
<i>Oberding</i>	22.04.	19.05.	16.06.	
<i>Ottenhofen 1</i>	27.03.	25.04.	22.05.	20.06.
<i>Ottenhofen 2</i>	11.04.	09.05.	06.06.	
<i>Ottenhofen 3</i>	10.04.	08.05.	05.06.	
<i>Pastetten</i>	11.04.	09.05.	06.06.	
<i>Sankt Wolfgang 1</i>	26.03.	24.04.	21.05.	18.06.
<i>Sankt Wolfgang 2</i>	31.03.	28.04.	26.05.	23.06.
<i>Steinkirchen</i>	01.04.	29.04.	27.05.	24.06.
<i>Taufkirchen 1</i>	02.04.	30.04.	28.05.	25.06.
<i>Taufkirchen 2</i>	03.04.	02.05.	30.05.	26.06.
<i>Walpertskirchen</i>	04.04.	03.05.	31.05.	27.06.
<i>Wartenberg 1</i>	01.04.	29.04.	27.05.	24.06.
<i>Wartenberg 2</i>	02.04.	30.04.	28.05.	25.06.
<i>Wartenberg 3</i>	10.04.	08.05.	05.06.	
<i>Wörth 1</i>	09.04.	07.05.	04.06.	
<i>Wörth 3</i>	10.04.	08.05.	05.06.	
<i>Wörth 2</i>	11.04.	09.05.	06.06.	
<i>Wörth - Wild / Kelt</i>	27.03.	25.04.	22.05.	20.06.

Toureneinteilung unter [www.wurzer-umwelt.de](http://www.wurzer-umwelt.de) oder an den Recyclinghöfen und Rathäusern!

**Die Mülltonnen müssen bis spätestens 6 Uhr früh am Entleerungstag an der Abfuhrstrecke bereitstehen.**

### **Weitere Informationen zur Papiertonne:**

Die Papiertonne ist für die haushaltsnahe Erfassung von Papier, Pappe und Kartonagen. Beschichtetes und verschmutztes Papier sowie sonstige Abfälle gehören nicht in diese Tonne, andernfalls können die Behälter nicht entleert werden.

Die Papiertonne wird 4-wöchentlich geleert und ist wie die Rest- und Biomülltonne am Abfuhrtag bis 6:00 Uhr früh an der Abfuhrstrecke bereitzustellen. Wenn die Papiertonne nicht geleert werden konnte, weil sie nicht pünktlich bereitgestellt wurde, besteht auch weiterhin die Möglichkeit Papier, Pappe und Kartonagen über die Sammelcontainer an den Containerplätzen und Recyclinghöfen zu entsorgen. Das gilt auch für den Fall, dass das Tonnenvolumen bis zur nächsten Leerung nicht ausreicht.

Weitere Informationen unter:

[www.landkreis-erding.de/abfallwirtschaft](http://www.landkreis-erding.de/abfallwirtschaft)



LANDRATSAMT  
ERDING

# Amtsblatt

Ausgabe 16  
Mittwoch, 16.04.2014



<http://www.kms-erding.de/>



VOLKSHOCHSCHULE  
Landkreis Erding e.V.

<http://www.vhs-erding.de/>

## Diabetes-Sprechstunde im Landratsamt Erding

Diabetes mellitus ist ein unterschätztes Risiko für Herz-Kreislaufkrankungen. Umso wichtiger ist es, Angebote zur Früherkennung wahrzunehmen und die Prävention zu verstärken. Die Abteilung Gesundheitswesen des Landratsamtes Erding bietet deshalb Informations-Sprechstunden zur Diabetes-Früherkennung an.

Angeboten werden:

Messung von Gewicht und Größe, Errechnung des Body Mass Index (BMI), Messung des Bauch- und Hüftumfanges und Berechnung des Waist-Hip-Ratio (WHR), Bestimmung des Blutzuckerwertes, Blutdruckmessung, Ausfüllen eines Diabetes-Risiko-Testbogens und Bestimmung des persönlichen Diabetes-Risikoprofils, Optimierung eines eventuell erhöhten Blutzuckerwertes, Beratung zur gesunden und ausgewogenen Ernährung und Beratung über die Möglichkeiten der passenden Anbindung an einen Spezialisten für die Zukunft.

Interessierte Bürger des Landkreises können am Dienstag, den

29. April 2014  
27. Mai 2014  
24. Juni 2014  
29. Juli 2014  
19. August 2014

zwischen 9.00 Uhr und 12.00 Uhr



**Ausgabe 16**  
**Mittwoch, 16.04.2014**

zu einem Beratungsgespräch mit entsprechenden Untersuchungen in das Landratsamt Erding, Abteilung Gesundheitswesen, Dr. Kathrin Mariß-Heinrich, Bajuwarenstraße 3 in Erding kommen.

Interessenten werden um vorherige telefonische Anmeldung zu einem Beratungstermin unter der Rufnummer 08122/58-1430 gebeten.

## **Die Familienberatung Ismaning bietet für ihren Außensprechtag im Landratsamt Erding Termine an**

Die Familienberatung Ismaning bietet für ihren Außensprechtag wöchentlich Beratungstermine zwischen 13 und 15 Uhr im Kleinen Sitzungssaal (Raum 119) an.

Termine bitte nur nach vorheriger telefonischer Anmeldung in unserem Büro in Ismaning.

## **Beratung für hör- und sprachauffällige Kinder im Landratsamt Erding, Abteilung Gesundheitswesen**

Seit Jahren finden in regelmäßigen Abständen im Landratsamt Erding, Abteilung Gesundheitswesen, pädagogisch-audiologische Sprechstunden statt. Es handelt sich dabei um eine Beratung für Eltern, die Informationen möchten, ob die Sprachentwicklung ihres Kindes altersgemäß ist oder ob sich Verzögerungen zeigen. Gespräch und kleiner Sprach- und Hörtest, von Fachberaterinnen der Pädagogisch-Audiologischen Beratungsstelle durchgeführt, bilden den Beratungsrahmen. Ziel der Beratung ist, zu prüfen und näher abzuklären, ob Behandlungsmaßnahmen, also eine Überweisung an den HNO-Arzt zur Einleitung einer Therapie notwendig sind. Zum anderen ist sie aber auch eine gezielte heil- und sonderpädagogische Beratung insbesondere zur Frage der schulischen Eingliederung.

Sprach- und/oder Hörprobleme sollten so früh wie möglich erkannt werden, damit sich keine Mängel verfestigen. Wenn ein Kind nicht richtig hört, lernt es auch nicht richtig sprechen. Die geistige und soziale Entwicklung ist dadurch eingeschränkt.

Beim Schuleintritt sollte das Kind in seiner Entwicklung so gefördert worden sein, dass es den schulischen Anforderungen gewachsen ist.

Eingeladen sind alle Eltern mit Kindern von 0,7 Jahren bis zum Ende der Schulpflicht. Hörsprechtage finden statt:

**Donnerstag, 05.06.2014**

**Bitte melden Sie sich an unter Tel.: 08122/58-1430**





## Sprechzeiten der Senioren- und Behindertenbeauftragten

jeweils von 14.00 Uhr bis 18.00 Uhr im Landratsamt Erding, Alois-Schieß-Platz 8  
(roter Anbau der Sparkasse), Zimmer 014/EG, Frau Ruth Preuß

### April 2014

Montag	21.04.2014
Donnerstag	24.04.2014

### Mai 2014

Montag	05.05.2014
Donnerstag	08.05.2014
Montag	19.05.2014
Donnerstag	22.05.2014

### Juni 2014

Montag	02.06.2014
Donnerstag	12.06.2014
Montag	15.06.2014
Donnerstag	26.06.2014

### Juli 2014

Montag	07.07.2014
Donnerstag	10.07.2014
Montag	21.07.2014
Donnerstag	24.07.2014

### Telefonische Erreichbarkeit:

Montag mit Freitag von 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr unter 08122/42293 (AB) - jeden 1. und 3.  
Montag und 2. und 4. Donnerstag von 14.00 Uhr bis 18.00 Uhr unter 08122/ 581388

Fax-Nr. 08122/581339

E-Mail: [ruth.preusse@lra-ed.de](mailto:ruth.preusse@lra-ed.de)



## Rat und Hilfe

Informationen über das Landratsamt Erding, Abteilung Jugend und Soziales, und die Erziehungsberatungsstelle des Landkreises Erding gibt es auch im Internet:

<http://www.jugendamt-erding.de>  
<http://www.erziehungsberatung-erding.de>

Ihre Ansprechpartnerin in allen Gleichstellungsfragen  
für Frauen und Männer in Familie, Beruf und Gesellschaft:

**Marietta Wolf**  
**Landratsamt Erding**

Tel. 08122 / 58-1429, E-Mail: [gleichstellung@lra-ed.de](mailto:gleichstellung@lra-ed.de)

### Staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen

<http://www.schwanger-in-erding.de>

E-Mail: [schwanger@lra-ed.de](mailto:schwanger@lra-ed.de)

- Beratung in allen die Schwangerschaft betreffenden psychosozialen Fragen
- Schwangerschaftskonfliktberatung nach StGB § 219

Landratsamt Erding  
Abt. 5 – Gesundheitsamt

Bajuwarenstr. 3  
85435 Erding  
Tel. 08122/58-1430

Termine nach Vereinbarung

### Rat und Hilfe für Frauen in Not

Tel. 08081/1738

Die Mitarbeiterinnen des Frauenhauses  
sind rund um die Uhr erreichbar.

Anrufe werden streng vertraulich behandelt.



LANDRATSAMT  
ERDING

# Amtsblatt

Ausgabe 16  
Mittwoch, 16.04.2014

Ganzjährig jeden Freitag von 11.30 bis 16.00 Uhr direkt an der B15

## Bauernmarkt



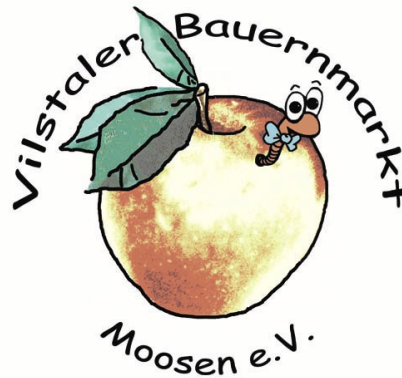
**Aus dem Umland - frisch auf den Tisch!**



LANDRATSAMT  
ERDING

# Amtsblatt

Ausgabe 16  
Mittwoch, 16.04.2014



**Freitags, außer Feiertage, von 10.00 Uhr bis 16.00 Uhr,**

**März bis Dezember, am Dorfplatz in Moosen.**



## **Bauernhausmuseum des Landkreises Erding**

Taufkirchener Str. 24  
85435 Erding

### **Öffnungszeiten:**

jährlich geöffnet von

**Ostersonntag bis Ende Oktober**

an allen **Samstagen, Sonntagen und Feiertagen**  
von **10.00 bis 17.00 Uhr**  
(Einlass bis 16.30 Uhr)



LANDRATSAMT  
ERDING

# Amtsblatt

Ausgabe 16  
Mittwoch, 16.04.2014

## Bauernmarkt im Bauernhausmuseum des Landkreises Erding



**jeden Freitag**

(bei Feiertagen bereits am Donnerstag)

**13.00 - 17.00 Uhr**

Martin Bayerstorfer, Landrat